

## LEITFADEN für Onlineseminar mit ZOOM

### Technisches System für Live-Seminar:



- Wir arbeiten bei dieser Fortbildung mit dem Meeting-System Zoom
- Dies ist eine ausgereifte Video-Konferenz-Lösung und wird weltweit für Webinare genutzt
- Sie können über Ihren Laptop, Stand-PC aber auch über ihr mobiles Endgerät (Handy, Tablet etc.) einsteigen
  - Sie müssen sich nicht registrieren
  - Sie müssen das Programm/App nicht vorab herunterladen wenn Sie über PC oder Laptop zusehen
  - Sie können selbstverständlich über ein mobiles Endgerät (Handy, Tablet etc.) einsteigen
  - Dafür können Sie die App auf ihr mobiles Endgerät laden

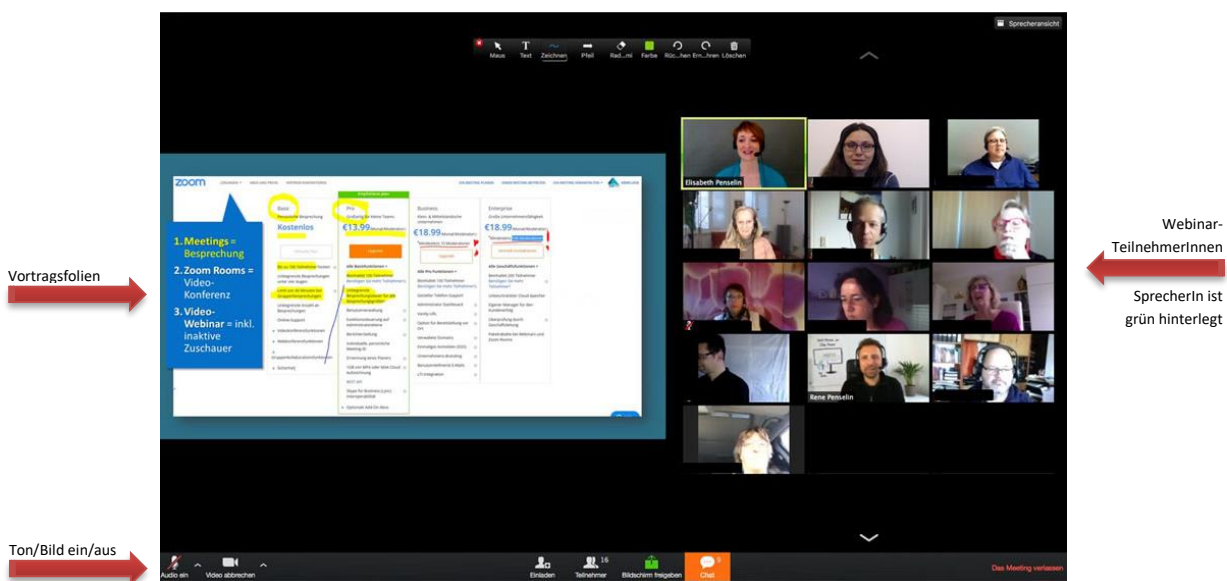
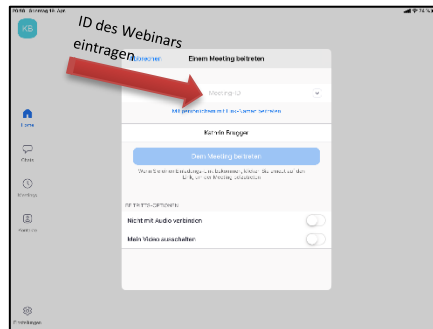
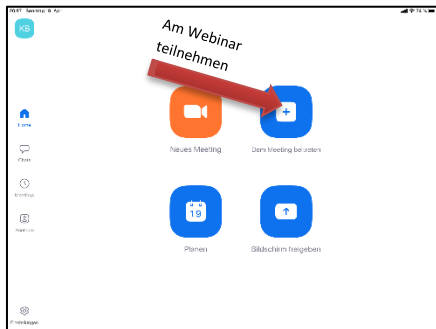


### Was muss ich vorab prüfen:

- Prüfen Sie die Verbindung des Computers mit der WebCam und dem Mikrofon bzw. Headset – bei mobilen Endgeräten sind diese Dinge bereits automatisch eingebaut und verbunden
- Prüfen Sie die Internetverbindung
- Testen Sie vor dem Webinar den Zugang in dem Sie auf den Link - welchen wir Ihnen zuschicken – klicken. Lässt sich dieser nicht anklicken, kopieren Sie diesen in den Webbrowser
- Anschließend öffnet sich im Browser ein Fenster. Bei erstmaliger Nutzung wird man aufgefordert, den Zoom-Launcher herunterzuladen und auszuführen (dies ist nur einmalig notwendig)
  - Bei FIREFOX das Zoom-Meeting auswählen und OK klicken
  - Bei GOOGLE CHROME gibt es einen Button „Launch Application“ - diesen anklicken und „App starten“ wählen (die App kann vorab natürlich installiert werden und dann reicht das Anklicken des Meetings um teil zu nehmen)
  - Ohne FIREFOX oder GOOGLE CHROME ist der Einstieg erfahrungsgemäß nicht möglich
- Schon sind Sie eingeloggt und können an unserem Webinar teilnehmen
- Jetzt fragt Zoom nur noch ab, wie man tonmäßig am Meeting teilnehmen möchte – hier „per Computer dem Audio beitreten“ anklicken und es kann los gehen
- Während des Meetings kann man in der Menüleiste mit dem Mikrofon- und Kamera-Icon sein eigenes Bild und den Ton für die anderen Teilnehmer ein- und ausschalten. Dafür muss man den Pfeil daneben auswählen und die gewünschte Einstellung vornehmen/ändern

## Hinweise zum Einstieg:

- Loggen Sie sich 10 Minuten vor Beginn der Einheit ein
- Sie steigen über den Link ein, welchen wir Ihnen zusenden
- Sie melden sich mit dem Code zu dem Meeting an, welchen wir Ihnen zusenden („beitreten“)
- Nennen Sie ihren Namen damit wir Ihre Teilnahme für das Zertifikat überprüfen können.
- Aktivieren Sie Video- und Tonfunktion beim Einstieg (bzw. in der unteren Menüleiste wenn Sie bereits im Zoom-Meeting sind)
- Wir öffnen den Meeting-Raum 15 Minuten vor Vortragsbeginn für Sie
- Sie sehen und hören uns bereits mit Eintritt in den virtuellen Vortragsraum



## Hinweise für das Meeting:

- Stellen Sie sicher, dass sie eine gute Internetverbindung haben (wenn mehrere Personen das gleiche Netz zeitgleich nutzen, kann diese beeinträchtigt werden)
- Prüfen Sie vorab ob Ihr Endgerät über genügend Akku verfügt
- Stellen Sie sicher, dass ihr Gerät über Kamera und Mikrofon sowie Lautsprecher verfügt
- Stellen Sie sicher, dass ihre Lautsprecher aktiv sind, damit sie uns hören können
- Sie sehen am Rande des Bildschirms kleine Bilder aller TeilnehmerInnen des Seminars – die Person, welche gerade spricht wird vom System grün hinterlegt
- Wir schalten alle TeilnehmerInnen „stumm“, damit während des Vortrags keine Störgeräusche entstehen können
- Sorgen Sie dafür, dass Sie ungestört sind